

Plan Municipal de Desarrollo	Municipio	Puerto Vallarta		
	Denominación del Programa	11. EGRESOS ORDENADOS		
	Categoría programática	Prestación de servicios públicos		
	Unidad Responsable/OPD	TESORERIA MUNICIPAL		
	Finalidad	Gobierno		
	Función	Asuntos_Financieros_y_Hacendarios		
	Sub función	1.5.2 Asuntos Hacendarios		
	ODS	Objetivo 16. Paz, justicia e instituciones sólidas Objetivo 11. Ciudades y comunidades sostenibles		
	Plan Estatal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PND	JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	
		Alineación con objetivos secundarios del PND	Objetivo 31 Propiciar un desarrollo incluyente del sistema financiero priorizando la atención al rezago de la población no atendida y la asignación más eficiente de los recursos a las actividades con mayor beneficio económico, social y ambiental	
Plan Estatal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PED	ESTADO DE DERECHO		
	Alineación con objetivos secundarios del PED	Tema: Hacienda Pública. Contar con finanzas sanas y suficientes para atender de manera sustentable las necesidades de la población.		
Plan Municipal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PMD	Ciudad con Buen Gobierno		
	Alineación con objetivos secundarios del PMD	ODPV 23 Gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio fortaleciendo la hacienda pública, incrementado el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.		

INDICADORES ENERO 2020

	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Resultado	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
Fin	contribuir a las finanzas sanas del municipio mediante el ejercicio ordenado del gasto	tasa de balance financiero	tasa de variación de l balance financiero del año actual con relación al año anterior	eficiencia	estrategico	((porcentaje de balance financiero/ porcentaje de balance financiero del año anterior -1)*100				Anual	tasa de variación	0	cuenta pública anual	el municipio tienen finanzas sanas
Propósito	El municipio de Puerto Vallarta tiene egresos ordenados	balance financiero	razon entre el gasto efectuado con relación al los ingresos obtenidos	eficiencia	estrategico	(gasto ejercido en el año/ingresos obtenidos en el año)				Anual	promedio	95%	cuenta pública anual	el municipio ejerce lo presupuestado con relación a sus ingresos
Componente 1	requisiciones validadas	tasa de atencion a requisiciones	tasa de variación de requisiciones validadas del mes en relación a las requisiciones validadas del mes pasado	eficiencia	gestión	((porcentaje requisiciones validadas del mes/ porcentaje de requisiciones validadas del mes anterior) -1)*100	100	286.9822485	-65.15463018	mensual	tasa de variación	0	sistema empres	las requisiciones son validadas en control presupuestal
Actividad 1.1	validación presupuestal de las requisiciones de almacenes y compra de bienes o servicios	porcentaje de requisiciones atendidas	porcentaje de validacion de requisiciones realizadas con relación a las requisiciones presentadas	eficiencia	gestión	(requisiciones validadas/requisiciones persentada)*100	485	485	100	mensual	porcentaje	90%	sistema empres	las dependencias reciben la validación de sus requerimientos
Componente 2	cheques o transferencias bancarias realizadas	tasa de tramites efectuados	tasa de variación de porcentaje de tramites de solicitud de cheque efectuados en relación al porcentaje de tramites de cheques efectuados el mes pasado	eficiencia	gestión	((porcentaje de tramites de solicitud de cheques realizado/ porcentaje de solicitud de cheques tramitados el mes pasado) -1)*100	89.53696203	21.11	324.2395169	mensual	tasa de variación	0	porcentaje de tramites efectuados	los tramites son efectuados por el departamento de egresos
Actividad 2.1	realización de tramites de solicitud de cheques	porcentaje de tramites efectuados	porcentaje de tramites de solicitud de cheque efectuados con relación a los tramites solicitados	eficiencia	gestión	(tramites de solicitud de cheques efectuados/tramites de solicitud de cheques solicitados)*100	283	316	89.53696203	mensual	porcentaje	80%	tramite de solicitud y poliza de cheque realizado	existe la suficiencia presupuestal para generar los pagos
Actividad 2.2	entrega de la poliza de cheque a contabilidad	porcentaje de polizas entregadas	porcentaje de polizas entregadas con relación a las polizas de cheques pagadas	eficiencia	gestión	(número de polizas de cheques entregada/número de cheques pagados)*100	0	283	0	mensual	porcentaje	90%	poliza de cheque	los tramites son hechos correctamente
Componente 3	compras realizadas	tasa de compras realizadas	tasa de variación del promedio de compra efectuados con relación a los tramites de compra efectuados con el mes anterior	eficiencia	gestión	((porcentaje de tramites de compra realizados/ porcentaje de tramites realizados el mes anterior) -1)*100	100	40.73630252	143.3608247	mensual	tasa de variación	0	porcentaje de tramites realizados para compra	los tramites de compra son realizados
Actividad 3.1	Atención a tramites de compra menor a 1000 UMAS	porcentaje de tramite de compra efectuados	porcentaje de tramites de compra efectuados con relación a los tramites de compra solicitados	eficiencia	gestión	(número de tramites de compra efectuados/ * número de tramites de compra solicitados)*100	485	485	100	mensual	porcentaje	90%	tramite de compra	los tramites son ingresados correctamente
Actividad 3.2	Atención a tramites de compra mayor a 1000 UMAS	porcentaje de convocatorias publicadas	porcentaje de convocatorias efectuadas con relación a los tramites de compra mayor a 1000 umas solicitados	eficiencia	gestión	(número de tramites de compra efectuados/ * número de tramites de compra solicitados)*100	1	1	100	mensual	porcentaje	90%	tramite de compra, convocatoria	los tramites son ingresados correctamente
Actividad 3.3	elaboración de contratos	porcentaje de elaboración de contratos	porcentaje contratos elaborados con relación a tramites de compra	eficiencia	gestión	(número de contratos elaborados/número de tramites de compra autorizados)*100	8	8	100	mensual	porcentaje	90%	contratos	los tramites son autorizados

C.P.A. Ricardo René Rodríguez Ramírez
Visto Bueno Responsable del programa
Nombre

C. Tania Ysela Gómez Robles
Visto Bueno Enlace de la oficina responsable del programa
Nombre