

### Requisitos para trámite de HABITABILIDAD.

<b>Trámite:</b>	<b>N° de expediente:</b>
<b>Nombre:</b>	
<b>Domicilio:</b>	

Apreciable ciudadano con el objetivo de brindarle un mejor servicio y reducir el tiempo de espera, se le solicita presentar los documentos que a continuación se enlistan y preferentemente en el orden que se indica.

	Requisitos	Documentos entregados
1.	<b>Copia de Identificación oficial con fotografía y firma del propietario (condueño(s) en su caso).</b> a. Si el propietario está casado en sociedad legal, deberá presentar identificación del conyugue. b. En caso de ser persona jurídica, presentar copia simple del acta constitutiva con original para cotejo o copia certificada, así como poder legal para actos de dominio, acompañado de identificación oficial del representante legal de la misma.	
2.	<b>Carta poder.</b> a. <b>Si el trámite no lo realiza el propietario</b> , el solicitante deberá anexar una carta poder simple en original, copia certificada o notariada, con copia de las identificaciones de quienes en ella intervienen (Apoderado, poderdante y dos testigos) b. <b>Nota:</b> En el caso de que el propietario sea menor de edad presentar de forma adicional acta de nacimiento que demuestre el parentesco con quien realiza el trámite. c. <b>En caso de ser persona jurídica</b> , presentar copia simple del acta constitutiva con original para cotejo o copia certificada, así como poder legal para actos de dominio, acompañado de identificación oficial del representante legal de la misma.	
3.	<b>Copia del plano(s) autorizado(s).</b>	
4.	<b>Copia de la licencia de construcción vigente y prorrogas</b> (en su caso). a. <b>Nota:</b> Si la vigencia de la licencia tiene más de 6 (seis) meses vencida, se tramitará licencia de regularización	
5.	<b>Croquis de ubicación del predio en la solicitud</b> , anotando las cuatro calles que rodean la manzana a. <b>Nota:</b> En caso de croquis más complejo, anexar uno más específico	
6.	<b>Copia de Bitácora de obra oficial</b>	
7.	<b>Copia del recibo de pago</b> a. <b>Nota:</b> Este requisito se presenta en las ventanillas 3 o 4 una vez que se reingresa para su autorización.	
8.	<b>Dictamen Definitivo Favorable</b>	
9.	<b>EN CASO DE FRACCIONAMIENTOS</b> , presentar la copia de entrega recepción de urbanización.	
10.	<b>Copia de Terminación de Obra</b>	
11.	<b>Anexar ubicación en formato KMZ (google earth).</b>	
12.	<b>NOTA:</b> Si se realizó un cambio de DRO deberá anexar la autorización de cambio de DRO emitido por esta dirección.	

**Fundamento legal:**

Artículo 12 fracción XVII y 14 fracción XI del Reglamento de Construcción para el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.

**Duración del trámite:**

El tiempo que otorga la ley para dar respuesta de conformidad con el art. 24 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios (De aplicación supletoria a la Ley de la materia) es de 15 días hábiles; a partir de la fecha de recepción del expediente completo

**Aviso de Privacidad.**

Se hace de su conocimiento que todos los datos personales contenidos en el presente formato, serán tratados en conformidad de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.